

**Pendampingan Proses Pembayaran Sertifikasi Dosen pada Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI) Wilayah VII Jawa Timur**

Tony Sugianto<sup>1</sup>, Anggraeny Puspaningtyas<sup>2</sup>

Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya

[tetsu.aoyama.77@gmail.com](mailto:tetsu.aoyama.77@gmail.com), [anggraenypuspa@untag-sby-ac.id](mailto:anggraenypuspa@untag-sby-ac.id)

**ABSTRAK**

Pendampingan proses pembayaran sertifikasi dosen di LLDIKTI Wilayah VII Jawa Timur merupakan langkah strategis untuk memastikan bahwa setiap mahasiswa yang kegiatan di LLDIKTI Wilayah VII Jawa Timur dapat memahami alur persyaratan dosen mendapatkan sertifikasi secara tepat waktu dan sesuai prosedur. Dan mahasiswa diharapkan dapat mengerti apa itu sertifikasi dosen, fungsi dan manfaatnya serta hambatan apa saja yang dihadapi, sertifikasi dosen tidak hanya berfungsi sebagai pengakuan atas kompetensi dan kualifikasi dosen, tetapi juga berperan penting dalam peningkatan kualitas pendidikan tinggi di Indonesia. Dalam konteks ini, LLDIKTI Wilayah VII bertanggung jawab untuk mengelola dan memfasilitasi proses sertifikasi dosen, termasuk aspek administratif dan keuangan. Pendampingan proses pembayaran sertifikasi menjadi sangat penting bagi mahasiswa untuk menghindari kendala yang dapat menghambat pencairan dana, serta memastikan transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan anggaran negara. Melalui pendampingan yang efektif, diharapkan mahasiswa mampu memahami peran LLDIKTI Wilayah VII Jawa Timur, termasuk dosen dan perguruan tinggi. Dimana ketiga komponen ini dapat berkolaborasi dengan baik. Hal ini tidak hanya akan mempercepat proses sertifikasi, tetapi juga meningkatkan kepercayaan dosen terhadap sistem yang ada. Sesuai dengan teori Max Weber teori birokrasi menekankan pentingnya struktur organisasi yang hierarkis dan prosedur yang ketat untuk mencapai efisiensi proses pembayaran sertifikasi dosen harus mengikuti prosedur yang jelas, terstruktur, dan efisien. Penggunaan sistem birokrasi terbukti penting untuk memastikan keadilan dan transparansi dalam proses tersebut. Proseding ini bertujuan untuk menjelaskan mekanisme sistem pembayaran sertifikasi dosen, mengidentifikasi kendala yang dihadapi, serta memberikan rekomendasi untuk perbaikan sistem. Melalui pengumpulan data dan wawancara, ditemukan bahwa meskipun prosedur pembayaran telah terstruktur, terdapat beberapa tantangan, seperti keterlambatan verifikasi dokumen dan kurangnya sosialisasi prosedur kepada dosen. Agar dapat kegiatan di LLDIKTI Wilayah VII Jawa Timur memerlukan pendekatan yang sistematis dan profesional. Berikut adalah langkah-langkah yang bisa dilakukan antara lain Persiapkan Dokumen seperti CV (Curriculum Vitae) buat CV yang jelas dan ringkas, mencantumkan pendidikan, pengalaman, dan keterampilan relevan, proposal kegiatan tulis yang menjelaskan tujuan kegiatan, minat di bidang keuangan, dan alasan memilih LLDIKTI Wilayah VII Jawa Timur.

Kata Kunci : Pembayaran, sertifikasi, dosen

**ABSTRACT**

*Assistance with the lecturer certification payment process at LLDIKTI Region VII East Java is a strategic step to ensure that every student who interns at LLDIKTI Region VII East Java can understand the flow of lecturer requirements to obtain certification in a timely and procedural manner. And students are expected to understand what lecturer certification is, its functions and benefits as well as what obstacles are faced, lecturer certification not only serves as recognition of lecturer competence and qualifications, but also plays an important role in improving the quality of higher education in Indonesia. In this context, LLDIKTI Region VII is responsible for managing and facilitating the lecturer certification process, including administrative and financial aspects. Assistance with the certification payment process is very important for students to avoid obstacles that can hinder the disbursement of funds, as well as ensure transparency and accountability in the management of the state budget. Through effective assistance, it is hoped that students will be able to understand the role of LLDIKTI Region VII East Java, including*

*lecturers and universities. Where these three components can collaborate well. This will not only accelerate the certification process but also increase lecturer trust in the existing system. In accordance with Max Weber's theory, bureaucratic theory emphasizes the importance of a hierarchical organizational structure and strict procedures to achieve efficiency. The lecturer certification payment process must follow clear, structured, and efficient procedures. The use of a bureaucratic system has proven important to ensure fairness and transparency in the process. This proceeding aims to explain the mechanism of the lecturer certification payment system, identify obstacles encountered, and provide recommendations for system improvements. Through data collection and interviews, it was found that although the payment procedure has been structured, there are several challenges, such as delays in document verification and lack of socialization of procedures to lecturers. To be able to do an internship at LLDIKTI Region VII East Java requires a systematic and professional approach. The following steps can be taken, including preparing documents such as a CV (Curriculum Vitae). Create a clear and concise CV, listing relevant education, experience, and skills, and write an internship proposal explaining the purpose of the internship, interest in finance, and the reasons for choosing LLDIKTI Region VII East Java.*

**Keywords:** Payment, certification, lecturer

## PENDAHULUAN

LLDIKTI (Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi) Wilayah VII Jawa Timur adalah lembaga yang berada di bawah Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia. LLDIKTI Wilayah VII Jawa Timur dan bertanggung jawab atas pengelolaan dan pengembangan pendidikan tinggi di wilayah Jawa Timur. LLDIKTI Wilayah VII Jawa Timur memiliki tugas dan fungsi sebagai lembaga pengawasan dan pembinaan perguruan tinggi swasta dilingkungan Jawa Timur untuk memastikan kualitas pendidikan serta akreditasi program studi, menyediakan layanan administrasi dan informasi bagi perguruan tinggi, termasuk dalam hal pengelolaan sumber daya manusia dan keuangan, pengembangan karir dosen seperti mengelola program sertifikasi dosen dan pengembangan profesionalisme dosen untuk meningkatkan kualitas pengajaran, peningkatan kualitas pendidikan dengan mendorong inovasi dan penelitian di perguruan tinggi untuk meningkatkan daya saing dan relevansi pendidikan tinggi, koordinasi dengan stakeholders untuk Bekerja sama dengan pemerintah daerah, industri, dan masyarakat demi mendukung pengembangan pendidikan tinggi yang sesuai dengan kebutuhan lokal. Visi Dan Misi Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VII Jawa Timur. Visi dan misi LLDIKTI Wilayah VII Jawa Timur adalah menjadikan lembaga yang unggul dalam menyediakan layanan pendidikan tinggi yang berkualitas di wilayah Indonesia Timur. Kami berkomitmen untuk memajukan pendidikan tinggi melalui inovasi, integritas, dan keunggulan dalam setiap aspek pelayanan kami.

Dengan perannya yang penting, LLDIKTI Wilayah VII Jawa Timur berkomitmen untuk meningkatkan kualitas pendidikan tinggi di Jawa Timur, sehingga dapat menghasilkan lulusan yang kompeten dan siap menghadapi tantangan global. Sertifikasi dosen merupakan salah satu kebijakan penting dalam meningkatkan kualitas pendidikan tinggi di Indonesia. Melalui sertifikasi, dosen diharapkan dapat menunjukkan kompetensi dan profesionalisme dalam mengajar, sehingga

berkontribusi pada peningkatan mutu pendidikan secara keseluruhan. Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI) Wilayah VII Jawa Timur bertanggung jawab dalam melaksanakan program sertifikasi ini, termasuk pengelolaan sistem pembayaran yang efisien dan transparan.

Sistem pembayaran sertifikasi dosen tidak hanya berfungsi sebagai insentif bagi dosen yang telah memenuhi syarat, tetapi juga sebagai indikator keberhasilan pengelolaan program sertifikasi. Namun, dalam praktiknya, terdapat berbagai tantangan yang dihadapi, seperti keterlambatan dalam proses pembayaran, kurangnya pemahaman mengenai prosedur di kalangan dosen, serta kendala teknis dalam sistem informasi yang digunakan.

Oleh karena itu, penting untuk melakukan evaluasi menyeluruh terhadap sistem pembayaran sertifikasi dosen di LLDIKTI Wilayah VII Jawa Timur. Proseding ini bertujuan untuk memaparkan mekanisme pembayaran yang ada, mengidentifikasi kendala yang dihadapi, serta memberikan rekomendasi untuk perbaikan sistem. Dengan demikian, diharapkan proses sertifikasi dosen dapat berjalan lebih efisien dan memberikan dampak positif bagi peningkatan kualitas pendidikan di wilayah Jawa Timur.

Kegiatan di LLDIKTI Wilayah VII Jawa Timur, khususnya terkait dengan proses pembayaran Sertifikasi Dosen (Serdos), merupakan kesempatan berharga bagi mahasiswa dan calon profesional di bidang pendidikan dan keuangan. Berikut adalah beberapa alasan mengapa kegiatan di area ini penting:

1. Pemahaman Proses Administratif

Mahasiswa akan belajar mengenai alur dan prosedur administratif yang diperlukan dalam pengelolaan anggaran untuk pembayaran Serdos, yang penting untuk memastikan kelancaran proses sertifikasi.

2. Pengalaman Praktis di Sektor Pendidikan

Kegiatan di LLDIKTI Wilayah VII Jawa Timur memberikan wawasan langsung tentang kebijakan pendidikan tinggi di Indonesia, serta bagaimana lembaga pemerintah beroperasi dalam mendukung pengembangan kompetensi dosen.

3. Pengelolaan Keuangan

Peserta kegiatan akan mendapatkan pengalaman dalam pengelolaan keuangan, termasuk pencairan dana, pengawasan anggaran, dan pelaporan keuangan yang relevan dengan program Serdos.

4. Peningkatan Keterampilan Analitis

Proses pembayaran Serdos sering melibatkan analisis data dan laporan, sehingga kegiatan di bidang ini dapat meningkatkan keterampilan analitis dan kemampuan problem-solving.

#### 5. Networking dan Kolaborasi

Kegiatan di LLDIKTI Wilayah VII Jawa Timur memungkinkan mahasiswa untuk membangun jaringan dengan profesional di bidang pendidikan dan keuangan, yang bisa berguna untuk karier di masa depan.

#### 6. Kontribusi terhadap Kualitas Pendidikan

Dengan terlibat dalam proses yang mendukung sertifikasi dosen, kegiatan memberikan kontribusi langsung terhadap peningkatan kualitas pendidikan tinggi di Indonesia.

#### 7. Pengenalan terhadap Kebijakan Pendidikan.

Mahasiswa akan mendapatkan pemahaman yang lebih baik tentang kebijakan dan regulasi yang mengatur pendidikan tinggi, serta dampaknya terhadap dosen dan institusi.

Dengan alasan-alasan tersebut, kegiatan di LLDIKTI Wilayah VII Jawa Timur terkait proses pembayaran Serdos tidak hanya memberikan pengalaman praktis, tetapi juga berkontribusi pada pengembangan profesional yang berkelanjutan dalam bidang pendidikan.

### **METODE PELAKSANAAN**

Pelaksanaan kegiatan dapat dilakukan secara terstruktur, memberikan pengalaman yang berarti bagi peserta, dan memenuhi tujuan yang telah ditetapkan Metode pelaksanaan kegiatan yang mencakup tiga tahap utama adalah:

#### 1. Persiapan

Persiapan wajib dilakukan agar kegiatan kegiatan dapat berjalan lancar sesuai target dengan menentukan tujuan spesifik dari kegiatan, baik untuk peserta kegiatan maupun untuk organisasi, melakukan riset untuk memilih lembaga atau perusahaan yang sesuai dengan bidang studi dan minat peserta kegiatan. Pastikan tempat tersebut memiliki program kegiatan yang terstruktur, jika semua persiapan sudah dilakukan maka hal pertama yang wajib dilakukan adalah persiapan dokumen seperti proposal kegiatan yang diusulkan mahasiswa ke Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya guna untuk mendapat persetujuan dari pihak Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya, jika sudah mendapat perizinan dari Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya selanjutnya mahasiswa kegiatan mengirim surat persetujuan dari pihak Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya ke LLDIKTI Wilayah VII Jawa Timur yang dituju. Karena Surat persetujuan kegiatan

dari pihak Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya ke LLDIKTI Wilayah VII Jawa Timur memiliki beberapa tujuan penting, antara lain surat ini berfungsi sebagai dokumen resmi yang menyatakan bahwa mahasiswa telah mendapatkan izin dari Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya untuk melaksanakan kegiatan di LLDIKTI Wilayah VII Jawa Timur, surat tersebut juga sebagai alat simbolis memberikan pemberitahuan kepada LLDIKTI Wilayah VII Jawa Timur mengenai rencana kegiatan mahasiswa, sehingga LLDIKTI Wilayah VII Jawa Timur dapat bersiap untuk menerima dan membimbing mahasiswa selama kegiatan, serta dengan surat ini juga Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya menunjukkan komitmennya untuk memastikan bahwa mahasiswa mendapatkan pengalaman kegiatan yang berkualitas dan relevan dengan bidang studinya, dan juga surat persetujuan ini dapat memperkuat hubungan antara Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dan LLDIKTI Wilayah VII Jawa Timur, membuka peluang untuk kerjasama lebih lanjut dalam hal kegiatan, penelitian, atau program pendidikan lainnya, dan tidak kalah penting surat ini menjadi bagian dari dokumentasi resmi yang diperlukan untuk keperluan administrasi, baik untuk Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya maupun LLDIKTI Wilayah VII Jawa Timur, dalam rangka akreditasi atau audit.

## 2. Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan pada LLDIKTI Wilayah VII Jawa Timur dilakukan selama 40 hari kerja.

Peserta kegiatan terlibat dalam aktivitas sehari-hari di tempat kerja, belajar dari pengalaman langsung dan bimbingan staf yang berpengalaman dibidangnya, berikut tugas atau proyeksi harian dari kegiatan kegiatan

- a. Pengarsipan Dokumen secara fisik dan digital
- b. Membantu memvalidasi data usulan pembayaran sertifikasi dosen
- c. Membantu proses pencairan serdos dengan cara menginput ke dalam Aplikasi Kementerian Keuangan pada laman <https://sakti.kemenkeu.go.id/>
- d. Membantu membuat rekap pembayaran tunjangan kehormatan dan profesi Dosen PNS dan YYS bulan Oktober 2025 serta membuat estimasi kekurangan anggaran tahun berjalan (T.A 2025)
- e. Membuat dan mencetak daftar nominatif dan Surat Pernyataan Tanggung-Jawab Mutlak (SPTJM) serdos PNS dan YYS bulan Oktober 2025

- f. Membantu memproses dan mencetak Surat Pemintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM) Pembayaran tunjangan kehormatan dan profesi Dosen PNS dan YYS Melalui Aplikasi Keuangan laman <https://sakti.kemenkeu.go.id/>
- g. Mengarsip data pengajuan dan pencairan tunjangan kehormatan dan profesi dosen guru besar dan non guru besar PNS dan YYS bulan oktober 2025 secara fisik (memasukan kedalam odner)
- h. Menambahkan data supplier pada aplikasi Keuangan laman <https://sakti.kemenkeu.go.id/> dosen tetap yayasan penerima sertifikasi dosen yang baru, langkah-langkah sebagai berikut:
  - 1). Membuat ADK Supplier Tipe 6  
merekap seluruh dosen baru penerima tunjangan sertifikasi dosen bulan oktober tahun 2025 dalam Microsoft excel dan di simpan dalam bentuk *text (tab delimited)*
  - 2). Upload ADK Pada Aplikasi SAKTI  
mengupload file yang sudah terbentuk *text (tab delimited)* kedalam aplikasi keuangan laman <https://sakti.kemenkeu.go.id/>
  - 3). OTP Penambahan Data Supplier  
meminta tanda tangan pejabat keuangan LLDIKTI Wilayah VII Jawa Timur sebagai Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) secara digital dengan mengirim kode OTP yang terkirim di HP Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
- 3. Pelaporan  
Pelaporan kegiatan kegiatan adalah langkah penting yang bertujuan untuk mendokumentasikan semua pengalaman, pembelajaran, dan kontribusi selama periode kegiatan dan kewajiban dari peserta kegiatan untuk membuat laporan. Langkah-langkah yang dilakukan setelah kegiatan adalah:
  - a. Penyusunan Pelaporan
  - b. Luaran

## HASIL DAN PEMBAHASAN

Penulis memperoleh pemahaman mendalam tentang prosedur administratif yang terlibat dalam proses pembayaran sertifikasi dosen, termasuk pengajuan anggaran, verifikasi dokumen, dan pencairan dana dan penulis terlibat langsung dalam pengumpulan dan pengolahan data dosen yang telah memenuhi syarat untuk sertifikasi dan penulis membantu menyusun database yang

memudahkan pemantauan status pembayaran serta kegiatan kegiatan ini di LLDIKTI Wilayah VII Jawa Timur terkait pendampingan pembayaran sertifikasi dosen memberikan pengalaman praktis yang sangat berharga. Penulis tidak hanya belajar tentang pengelolaan keuangan dan administrasi pendidikan, tetapi juga berkontribusi pada peningkatan proses yang berdampak pada kualitas pendidikan tinggi di Indonesia. Pengalaman ini akan menjadi landasan yang kuat untuk karier penulis ke depan, namun ada beberapa kendala dalam sistem pembayaran teridentifikasi, antara lain:

1. Proses verifikasi dokumen sering mengalami keterlambatan, yang berpengaruh pada waktu pembayaran.
2. Dosen merasa kurang mendapatkan informasi terkini mengenai status pembayaran mereka.
3. Beberapa dosen mengalami kesulitan dalam menggunakan sistem informasi yang ada, yang mengakibatkan kesalahan pengisian data.

## **KESIMPULAN DAN SARAN**

### **1. Kesimpulan**

Sistem pembayaran sertifikasi dosen di LLDIKTI Wilayah VII memainkan peran penting dalam mendukung peningkatan kualitas pendidikan tinggi di Indonesia. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa meskipun prosedur pembayaran telah ditetapkan, masih terdapat kendala yang mempengaruhi keefektifan dan kepuasan dosen. Keterlambatan dalam verifikasi dokumen, kurangnya komunikasi mengenai status pembayaran, dan masalah teknis dalam sistem informasi menjadi isu utama yang perlu diatasi. Namun, dengan langkah-langkah perbaikan yang telah diimplementasikan, terdapat peningkatan signifikan dalam pemahaman dosen terhadap prosedur dan kepuasan mereka terhadap proses pembayaran.

### **2. Saran**

- a. Disarankan agar LLDIKTI Wilayah VII melakukan sosialisasi yang lebih intensif mengenai prosedur dan mekanisme pembayaran sertifikasi kepada dosen. Hal ini dapat dilakukan melalui seminar, workshop, atau penyebaran materi informasi secara digital.
- b. Penting untuk melakukan pembaruan dan pemeliharaan berkala pada sistem informasi pembayaran untuk memastikan kemudahan akses dan keandalan. Penambahan fitur notifikasi dan panduan penggunaan dapat membantu dosen dalam mengikuti proses dengan lebih baik.

- c. Untuk melakukan monitoring dan evaluasi berkala terhadap sistem pembayaran agar dapat menilai efektivitas perbaikan yang dilakukan. Pengumpulan umpan balik dari dosen secara rutin juga penting untuk mengidentifikasi area yang masih perlu diperbaiki.
- d. Menyelenggarakan pelatihan rutin bagi staf pengelola sertifikasi untuk meningkatkan kemampuan mereka dalam menyelesaikan masalah yang mungkin timbul selama proses pembayaran.
- e. Mendorong kerjasama yang lebih erat dengan perguruan tinggi untuk mempercepat proses verifikasi dokumen dan komunikasi terkait status pembayaran, sehingga dosen merasa lebih terlibat dan diperhatikan.

## DAFTAR PUSTAKA

Menteri Keuangan, 2010, Nomor 164/PMK.05/2010 tentang Tata Cara Pembayaran Tunjangan Profesi Guru dan Dosen, Tunjangan Khusus Guru dan Dosen, serta Tunjangan Kehormatan Profesor, Peraturan Menteri Keuangan, Jakarta

Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, 2015, Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Jakarta.

Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, 2017, Nomor 20 Tahun 2017 tentang Pemberian Tunjangan Profesi Dosen Dan Tunjangan Kehormatan Profesor, Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi, Jakarta.

Pujiati, 2024, Syarat dan Prosedur Pencairan Tunjangan Sertifikasi Dosen melalui  
<https://duniadosen.com/pencairan-tunjangan-sertifikasi-dosen/>

Universitas 17 Agustus 1945, 2025, Program Magang (*Internship*) Program Studi Ilmu Komunikasi Fisip Untag Surabaya.

M. Muhardi, Arinto Nurcahyono, 2011, Pengaruh Tunjangan Sertifikasi terhadap Produktivitas Dosen dalam Menghasilkan Karya Ilmiah dan Penelitian melalui  
<https://www.semanticscholar.org/paper/Pengaruh-Tunjangan-Sertifikasi-terhadap-Dosen-dalam-Muhardi-Nurcahyono/8ddef02e399ecb3575672ae5588c1803eefe7f7d>