

**OPTIMALISASI TUGAS KESEKRETARIATAN PADA DINAS
KESEHATAN PROVINSI JAWA TIMUR SEBAGAI PENUNJANG
TERCIPTANYA TUJUAN LEMBAGA**

Azizah Saffanah Santos, M. Kendry Widiyanto

Universitas 17 Agustus 1945

Surabaya

Email : saffanahazizah824@gmail.com, kenronggo@untag-sby.ac.id

ABSTRAK

Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur berupaya untuk mewujudkan tujuan lembaga yakni memeratakan akses kesehatan di lingkungan Provinsi Jawa Timur. Sehingga dibutuhkan anggota yang dapat menunjang terciptanya tujuan lembaga. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian atau kesekretariatan berperan penting sebagai bagian terciptanya tujuan tersebut, karena sebagai perencana, penghimpun data dan penyusun program kerja. Penulis melaksanakan pengabdian di Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur bertujuan agar dapat berkontribusi dalam kinerja kesekretariatan dan mampu mengoptimalkan tanggung jawab dan fungsinya. Metode pelaksanaan adalah dengan menggunakan metode observasi dan survei dengan melihat kondisi dan sistem kinerja kesekretariatan, pengambilan data primer dan sekunder serta melakukan wawancara dalam pengumpulan data. Hasil dari pengabdian ini adalah akses kesehatan di lingkungan Provinsi Jawa Timur terbukti stabil. Sehingga dapat diketahui bahwa kinerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian atau kesekretariatan sudah optimal dan seiring berjalannya waktu dapat dipertahankan atau bahkan lebih ditingkatkan demi terwujudnya tujuan lembaga yang sejalan dengan tujuan negara Indonesia dalam memajukan kesejahteraan umum.

Kata kunci : Optimalisasi, Akses Kesehatan, Kesekretariatan

ABSTRACT

Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur strives to realize the institution's goal, namely equalizing access to health in the East Java Province environment. So members are needed who can support the creation of the institution's goals. The General and Personnel Sub-Section or secretariat plays an important role as part of the creation of these goals, because it is a planner, data collector and work program compiler. The author carries out his service at Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur with the aim of being able to contribute to secretarial performance and being able to optimize his responsibilities and functions. The implementation method is to use observation and survey methods by looking at the conditions and performance systems of the secretariat, collecting primary and secondary data and conducting interviews in collecting data. The result of this service is that access to health in the East Java Province environment has proven to be stable. So it can be seen that the performance of the General and Civil Service Subdivision or secretariat is optimal and over time can be maintained or even further improved in order to realize institutional goals that are in line with the goals of the Indonesian state in advancing general welfare.

Keywords: Optimization, Health Access,
Secretariat

PENDAHULUAN

***Optimalisasi Tugas Kesekretariatan Pada Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur
Sebagai Penunjang Terciptanya Tujuan Lembaga
Tahun 2024***

Upaya dalam mendirikan sebuah negara pasti tak luput dari pemikiran bagaimana negara tersebut akan berjalan ke depannya. Sebelum negara di seluruh dunia ini berdiri, negara-negara tersebut terlebih dahulu memikirkan perihal apa dan bagaimana yang kelak dapat dijadikan tujuan untuk negaranya. Tujuan negara yang dimaksud adalah tujuan yang mampu memberikan harapan bagi seluruh lapisan rakyatnya dalam memperoleh kehidupan yang layak dan lebih baik. Seorang ahli tata negara Kranenburg (1989) memberikan pandangan bahwa tujuan negara bukanlah hanya sekedar memelihara ketertiban hukum, melainkan juga turut aktif mengupayakan kesejahteraan bagi rakyatnya, upaya pencapaian tersebut juga harus dilandasi dengan keadilan yang setara (dalam Effendi, 2017).

Pada tahun 1945, berbulan-bulan sebelum tanggal kemerdekaan Indonesia, para pendiri negara telah merumuskan tujuan Negara Republik Indonesia yang tertuang dalam pembukaan UUD 1945 pada alinea ke-4. Yang berbunyi : (1) Melindungi segenap bangsa dan seluruh tumpah darah Indonesia; (2) Memajukan kesejahteraan umum; (3) Mencerdaskan kehidupan bangsa; (4) Ikut melaksanakan ketertiban dunia berdasar kemerdekaan, perdamaian abadi dan keadilan sosial.

Demi mencapai tujuan negara, Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur juga andil dalam memberikan kesejahteraan bagi rakyat. Terutama kesejahteraan sosial yang meliputi pemerataan akses kesehatan di wilayah Jawa Timur. Yang tugasnya yakni melaksanakan pelayanan, pembinaan, pengembangan urusan kesehatan seperti pengembangan kesehatan, pencegahan penyakit, pemberantasan penyakit, pengendalian penyakit menular dan tidak menular (Pergub Jakarta, 2008).

Adapun beberapa program Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur yang menjadi andil dalam memeratakan akses pelayanan kesehatan masyarakat Jawa Timur yang ditunjukkan dengan adanya beberapa kebijakan. Diantaranya : (1) Menggerakkan pembangunan berwawasan kesehatan; (2) Pengembangan Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat; (3) Peningkatan Lingkungan Sehat; (4) Percepatan penurunan kematian ibu dan anak; (5) Peningkatan akses dan kualitas pelayanan kesehatan; (6) Pemenuhan ketersedian dan pengendalian obat, perbekalan kesehatan dan makanan; (7) Peningkatan pembiayaan kesehatan dan pengembangan kebijakan manajemen kesehatan; (8) Penanganan masalah gizi buruk pada bayi.

Keseluruhan program dari Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur tidak akan terlaksana tanpa kontribusi dari setiap anggota lembaga dalam mengerjakan tugas secara seimbang. Setiap anggota atau staff Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur memiliki peranan masing-masing dalam rangka untuk mencapai tujuan lembaga bersama-sama. Dalam kegiatan pengabdian ini, penulis berkesempatan memberikan kontribusi aktif pada Bagian Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian yang dalam tugas dan fungsinya memiliki peranan dalam menyiapkan bahan perumusan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, mengoordinasikan dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kehumasan, keorganisasian, kepegawaian dan pelayanan administrasi di lingkungan Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur. Fungsi kesekretariatan menjadi suatu yang penting karena keberadaannya tidak terlepas dari kebutuhan terhadap data maupun informasi yang tepat dan akurat.

Sekretariat merupakan pekerjaan yang melekat pada upaya pencapaian tujuan organisasi. Keseluruhan upaya dalam pencapaian tujuan bertumpu pada keberadaan data dan berjalannya

***Optimalisasi Tugas Kesekretariatan Pada Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur
Sebagai Penunjang Terciptanya Tujuan Lembaga
Tahun 2024***

mekanisme informasi yang dikelola oleh fungsi kesekretariatan untuk menghasilkan informasi yang dibutuhkan (John dan Donoghue, 1992). Administrasi atau kesekretariatan dalam bidang

kesehatan memiliki peran sebagai : (1) Manajemen SDM, yakni pengelolaan staff medis, kelayakan fasilitas kesehatan dan anggaran dana yang efisien; (2) Perencanaan Program Kesehatan, sebagai penyalur gagasan dan perencanaan serta melakukan implementasi program- program kesehatan untuk kebutuhan akses kesehatan masyarakat, seperti program imunisasi, pencegahan penyakit, dan promosi kesehatan; (3) Pengaturan Kebijakan, sebagai pengembang dan implementasi kebijakan kesehatan yang berbasis pada data; (4) Manajemen Informasi Kesehatan, berperan penting dalam pengumpulan, analisis, dan penggunaan informasi kesehatan untuk mendukung pengambilan keputusan; (5) Pengawasan dan Evaluasi, sebagai pengawas terhadap penyelenggaraan layanan kesehatan, serta melakukan evaluasi sistem kerja yang kiranya perlu; dan (6) Pemberian Layanan Kesehatan, sebagai pelayan publik yang bertanggung jawab atas pelayanan yang diberikan sudah sesuai standar masyarakat dan berusaha untuk memenuhi kebutuhan pasien.

Kestabilan kinerja pada bidang kesekretariatan akan mendorong sebuah organisasi dalam mencapai tujuannya. Serta dengan keberhasilan dalam mencapai tujuan organisasi, maka Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur telah berhasil mewujudkan tujuan negara berupa pencapaian kesejahteraan bagi masyarakat Indonesia.

Penulis bertujuan melakukan kegiatan pengabdian di Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur agar dapat berkontribusi dan berperan aktif dalam menunjang keperluan administrasi baik berupa data, informasi dan dokumen yang akan digunakan lembaga sebagai salah satu penunjang keberlangsungan pelayanan kesehatan di lingkungan Provinsi Jawa Timur serta keberhasilan kebijakan oleh Dinas Kesehatan.

METODE PELAKSANAAN

Kegiatan pengabdian (magang) di Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur berlangsung selama 40 hari yang dimulai pada 5 Februari 2024 – 5 April 2024. Kantor Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur berlokasi di Jl. A. Yani No. 118 Surabaya. Dimulai pada bulan Februari penulis melakukan survei atau kunjungan ke kantor Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur, selanjutnya pada kunjungan ke dua setelah penulis menerima surat pengantar, penulis secara langsung menyerahkan surat pengantar sebagai salah satu persyaratan dari pihak instansi. Tepat pada tanggal 5 Februari penulis secara resmi melaksanakan kegiatan pengabdian (magang) di Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian. Adapun rentetan metode pendampingan pada kantor Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur sebagai berikut :

1. Observasi, berupa kegiatan pengamatan yang dilakukan peneliti secara teliti dan sistematis terhadap suatu objek atau situasi guna memperoleh informasi dan interpretasi yang lebih mendalam;
2. Pendalaman sistem kerja Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur yang memiliki tujuan untuk berbagi pandangan, pendapat, ilmu, dan informasi guna mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam tentang sistem kerja di Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur;
3. Pembagian tugas merupakan sebuah proses distribusi tanggung jawab dan tugas kepada penulis sesuai dengan kemampuan, agar dapat berperan aktif secara efektif selama kegiatan pengabdian.

Optimalisasi Tugas Kesekretariatan Pada Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur Sebagai Penunjang Terciptanya Tujuan Lembaga
Tahun 2024

4. Pendampingan bertujuan untuk membina penulis yang dilakukan oleh salah satu staff Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur yang ditunjuk sebagai pendamping selama 1 minggu untuk mendampingi, mengarahkan dan membimbing sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang telah dialokasikan kepada penulis.
5. Pelaksanaan adalah tahapan menjalankan aktifitas, tugas, dan tanggung jawab yang telah diinstruksikan oleh pendamping dengan tujuan untuk mengembangkan keterampilan, pemahaman, pengalaman pada bidang tertentu.
6. Evaluasi adalah tahapan yang diperlukan untuk menilai keefektifan kinerja penulis sebagai bagian dari Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dalam fungsi pendukung termasuk pengelolaan informasi, perencanaan, pengelolaan data, serta pelayanan.

Pelaksanaan pengabdian (magang) di Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur berfokus pada peningkatan kinerja kesekretariatan sebagai penunjang dalam mencapai tujuan lembaga. Dalam artikel ini akan menyampaikan bagaimana mekanisme penulis yang turut berperan dalam peningkatan kerja kesekretariatan. Serta melakukan evaluasi di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian tentang bagaimana kesekretariatan menjalankan fungsi pendukung, termasuk pengelolaan informasi, perencanaan, pengelolaan data, serta pelayanan. Pengumpulan data menggunakan teknik wawancara, pengambilan dokumentasi dan observasi. Serta analisis data dengan menggunakan teknik penyajian data dan penarikan kesimpulan.



Gambar 1. Bagan Alur Kegiatan Pengabdian di Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur

HASIL dan PEMBAHASAN

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur memiliki peranan yang penting dalam mengkoordinasikan, melaksanakan, merencanakan dan penyusunan program guna mencapai tujuan Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur yakni terciptanya kesejahteraan yang berkeadilan sosial berupa pemenuhan kebutuhan dasar terutama kebutuhan kesehatan. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sebagai pendorong pencapaian tujuan lembaga secara administrasi membutuhkan kinerja yang maksimal agar program yang telah disusun dapat terlaksana secara efektif dan membantu masyarakat mendapatkan akses kesehatan yang memadai. Kegiatan pengabdian di Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur melibatkan beberapa tugas yang dilaksanakan oleh penulis sebagai berikut :

1. Pengelolaan dan Penyediaan Informasi / Data

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian memiliki tanggung jawab dalam mengelola informasi dengan baik, terpolas dan terstruktur. Serta menyediakan informasi yang dibutuhkan oleh Bagian lainnya, mencakup data, laporan, informasi kebijakan, dan riset.



Gambar 1. Penyediaan Informasi dan Data

2. Pemutakhiran Data Kepegawaian

Proses pembaruan data kepegawaian yang dihimpun oleh kesekretariatan guna mewujudkan presentasi data yang akurat terpadu, berkualitas, terkini, sehingga tercipta interoperabilitas data.

3. Kearsipan

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian bertanggung jawab dalam melakukan arsip dokumen yang bertujuan untuk sumber informasi bagi lembaga di kemudian hari. Serta sebagai alat pengawasan yang diperlukan setiap lembaga dalam rangka kegiatan perencanaan, penganalisaan dan pembuatan laporan kegiatan.



Gambar 2. Proses Pengarsipan Dokumen

Kegiatan pengabdian (magang) yang dilaksanakan oleh penulis telah memberikan peningkatan baik pada sisi pengetahuan maupun keterampilan, dapat dilihat dari grafik diatas. Pengetahuan penulis mengenai kesekretariatan atau proses administrasi pada bidang kesehatan berkembang dan semakin mengetahui bahwa peranannya sangat dibutuhkan pada Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur. Untuk mendorong terciptanya tujuan lembaga, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian berpartisipasi sebagai perencana, pelaksana, dan penyusun administrasi yang cermat serta melakukan tanggung jawab lainnya sehingga dapat membantu kelancaran kinerja lembaga. Penulis juga mampu meningkatkan keterampilan kesekretariatan yang didapatkan selama proses pendampingan hingga pelaksanaan. Penulis menjadi lebih teliti, cermat, tertata, memperhatikan detail, dan kemampuan menghimpun data.

***Optimalisasi Tugas Kesekretariatan Pada Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur
Sebagai Penunjang Terciptanya Tujuan Lembaga
Tahun 2024***

Selama 40 hari melaksanakan kegiatan pengabdian, penulis menemukan bahwa kinerja kesekretariatan Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur telah optimal. Hal tersebut dibuktikan dengan stabilnya data angka akses kesehatan di Provinsi Jawa Timur. Diharapkan seiring berjalananya waktu, kinerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur dapat mempertahankan atau bahkan menjadi lebih baik dalam memberikan layanan kepada masyarakat demi terwujudnya kesejahteraan sosial yang adil bagi seluruh lapisan masyarakat.

KESIMPULAN DAN SARAN

Peranan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur adalah sangat penting sebagai pendorong terciptanya tujuan lembaga, khususnya tujuan untuk memeratakan akses kesehatan bagi masyarakat dalam lingkup Provinsi Jawa Timur. Penulis melaksanakan pengabdian di Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur untuk turut serta memberikan kontribusi sebagai bagian dari optimalisasi kinerja kesekretariatan dalam menunjang terciptanya tujuan lembaga. Setelah menjalani pengabdian selama 40 hari penulis menemukan bahwa kinerja kesekretariatan Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur telah optimal. Hal tersebut dibuktikan dengan stabilnya data angka akses kesehatan di Provinsi Jawa Timur. Saran yang dapat penulis sampaikan adalah agar seluruh staff Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur dapat mempertahankan kinerja yang selama ini dijalani dalam memberikan akses kesehatan yang mudah untuk masyarakat. Namun harus tetap diperhatikan selama pelayanan agar dapat memberikan pelayanan prima kepada semua masyarakat dengan seadil-adilnya. Diharapkan angka akses kesehatan dalam lingkup Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur dapat meningkat secara stabil dan keluhan masyarakat terhadap fasilitas kesehatan berkurang.

DAFTAR PUSTAKA

- Effendi, Winda Roselina. 2017. “Konsep *Welfare State* di Indonesia”. *Trias Politika Volume 1 Nomor 1*, 171-183.
- Fandi, La Ode dan Ghulam Maulana Ilman. “Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Kependudukan di Kelurahan Nginden Jangkungan Kecamatan Sukolilo Kota Surabaya”. *Prosiding Pengabdian Kepada Masyarakat Volume 1 Nomor 1*, 274-280.
- Fitriani, Eka F. dan Achluddin Ibnu R. “Optimalisasi Peran Sekretariat DPRD Kota Surabaya dalam Mendukung Kinerja DPRD”. *Prosiding Pengabdian Kepada Masyarakat Volume 1 Nomor 1*, 218-222.
- Hasanah, Hasyim. 2016. “Teknik-teknik Observasi.” *Jurnal at-Taqaddum Volume 8 Nomor 1*.
- Sedianingsih, dkk. 2010. “Teori dan Praktik Administrasi Kesekretariatan”. Jakarta : Kencana
- Westerman, John. 1992. *Pengelolaan Sumber Daya Manusia* Edisi Cetakan 1 Terjemahan Suparman Jakarta: Bumi