

**PENDAMPINGAN PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DI
KECAMATAN SUKOLILO SURABAYA**

Adelia Sagita Indah Pratiwi¹, Adi Soesiantoro²

Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya

adeliasagitaindahpratiwi14@gmail.com , adisusiantoro@untag-sby.ac.id

ABSTRAK

Kantor Kecamatan merupakan salah satu lembaga yang mempunyai peran dalam pelayanan masyarakat atau sering disebut pelayanan publik. Kantor Kecamatan Sukolilo selalu berupaya melaksanakan pelayanan administrasi kependudukan kepada masyarakat sesuai Standar Operasional Pelayanan. Dalam meningkatkan mutu pelayanan oleh sebab itu, dibutuhkan suatu sistem pelayanan sehingga mempermudah sebuah kinerja dalam penyelenggaran pelayanan di Kecamatan Sukolilo dan meningkatkan kualitas pelayanan pada aparat yang menjadi sistem komputer atau online serta mempermudah pendataan dan pengarsipan data administrasi warga. Sistem yang digunakan untuk melayani sebuah permohonan warga berupa dalam pembuatan KK, pembuatan E- KTP, dan pindah domisili. Dalam pelaksanaan magang ini penulis melakukan kegiatan pelayanan adminduk (Administrasi Kependudukan)(Laporan akhir, Video Kegiatan, Artikel Pengabdian). kegiatan magang ini dilaksanakan di kantor Kecamatan Sukolilo Surabaya.

Kata kunci :Administrasi Kependudukan, Magang, Pemerintah

ABSTRACT

The District Office is one of the institutions that has a role in community services or is often called public services. The Sukolilo District Office always strives to provide population administration services to the community in accordance with Service Operational Standards. In order to improve the quality of service, therefore, a service system is needed so that it facilitates performance in providing services in Sukolilo District and improves the quality of service in the apparatus which is a computer or online system and makes data collection and archiving of citizen administrative data easier. The system used to serve a citizen's request consists of making a family card, making an E-KTP, and changing domicile. In carrying out this internship, the author carried out population administration (Population Administration) service activities (final report, activity video, service article). This internship activity was carried out at the Sukolilo District office, Surabaya.

Keywords: Population Administration, Services, Government

PENDAHULUAN

Pelayanan publik telah berkembang dengan berjalanannya waktu untuk menyesuaikan sesuai dan memenuhi kebutuhan yang diperlukan oleh masyarakat. Pelayanan publik di Indonesia pada saat ini harus mampu untuk mengikuti kemajuan teknologi. Tentu saja terdapat perbedaan atau perkembangan dari berbagai perspektif pelayanan publik. Tujuan pengembangan adalah untuk menciptakan sebuah pelayanan yang lebih efektif dan efisien. Selain adanya perkembangan, perlu adanya peningkatan pada kinerja pelayanan juga untuk mendorong pemerintah dalam menciptakan pelayanan yang berkualitas.

Kantor Kecamatan merupakan salah satu lembaga yang mempunyai peran dalam pelayanan masyarakat atau sering disebut pelayanan publik. Sering kita lihat masyarakat sering kali datang ke Kantor Kecamatan untuk mengurus surat permohonan. Pada Dasarnya Kantor Kecamatan adalah memberikan pelayanan yang saat ini semakin berkembang Pelayanan publik adalah segala bentuk kegiatan pelayanan yang tujuannya untuk memenuhi kebutuhan publik dan

pelaksanaan aturan-aturan ketentuan pelayanan perundang-undangan sebagai setiap warga negara dan penduduk berhak mendapatkan atas barang, jasa, atau pelayanan administratif yang sudah disediakan oleh penyelenggaraan pelayanan publik di setiap daerah.

Kantor Kecamatan Sukolilo merupakan instansi pemerintahan daerah yang bertugas dan bertanggung jawab untuk menyediakan segala pelayanan pengurusan kependudukan, khususnya bagi penduduk wilayah Sukolilo Kota Surabaya. Pelayanan pengurusan kependudukan yang diberikan kepada masyarakat diantaranya pembuatan KTP, pembuatan KK, pembuatan Akte Kelahiran, Akte Kematian, Akte Nikah, Pindah Masuk, Keluar, Pindah Domisili, Dll. Dilihat dari pentingnya manajemen yang diajukan pemerintahan khususnya Kecamatan Sukolilo harus memberikan pelayanan yang terbaik untuk masyarakat.

METODE PELAKSANAAN

Kegiatan magang ini dibimbing oleh pembimbing lapangan dan juga dibimbing oleh pembimbing akademik. Tugas pembimbing lapangan ini ialah memberikan petunjuk informasi mengenai serta informasi bagi peserta magang sesuai dengan topik yang dibahas selama kegiatan magang kerja berlangsung. Adapun peran pembimbing akademik sebagai fasilitator dalam bidang akademik untuk memastikan peserta magang telah melakukan kegiatan magang sesuai dengan prosedur atau peraturan yang telah ditetapkan.

OBSERVASI

PELAKSANAAN

PENYUSUNAN LUARAN

1. Observasi

Observasi merupakan salah satu hal yang berkaitan dengan proses penyelidikan untuk mengidentifikasi dan memahami variabel-variabel secara langsung dengan melakukan kegiatan pencatatan, pengamatan, dan lain-lain. Observasi ini dilakukan pada tanggal 21 Agustus 2023 dan dilakukan di Kantor Kecamatan Sukolilo Surabaya Provinsi Jawa Timur tepatnya di Jl. Nginden Semolo No. 89 Surabaya. Dalam melakukan proses observasi ini, penulis melakukan sosialisasi mengenai proses pelaksanaan magang meliputi apa saja yang akan dikerjakan serta dimana penempatan praktek magang.

2. Pelaksanaan

Pelaksanaan merupakan proses kegiatan magang berlangsung, dalam proses ini penulis melakukan pembelajaran langsung di lapangan serta menambah pengalaman di dunia kerja supaya mendapatkan ilmu serta pengalaman yang cukup buat kedepannya. Untuk pelaksanaan magang, penulis memulai magang pada tanggal 21 Agustus – 05 Oktober 2023 (40 Hari Kerja). Kegiatan yang dilakukan yaitu meliputi pelayanan dalam pembuatan KTP, pembuatan KK, pemutakhiran data, Dll.

3. Penyusunan Luaran

Setelah Melakukan Pelaksanaan magang, penulis membuat dan menyusun luaran magang yang nantinya sebagai bukti bahwa telah melaksanakan magang di Kantor Kecamatan Sukolilo Surabaya Provinsi Jawa Timur. Untuk luarannya penulis menyusun Laporan akhir, Artikel pengabdian, dan video kegiatan selama pelaksanaan magang.

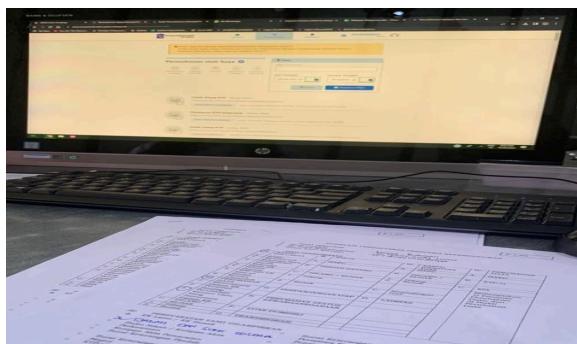
HASIL DAN PEMBAHASAN

Berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan di Kantor Kecamatan Sukolilo selama 40 hari kerja. Penulis dapat menerapkan ilmu yang didapatkan selama masa perkuliahan ke dalam dunia kerja dan menjadi salah satu kesempatan bagi mahasiswa dalam mengasah kemampuan dalam diri baik dari segi softskill maupun hardskill yang dimiliki. Melalui magang ini, penulis memperdalam pemahaman tentang Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar.

Inovasi pada aplikasi Klampid New Generation (KNG) diharapkan dapat mempermudah masyarakat dalam mengurus dokumen kependudukan pada layanan sebelumnya. Sehingga dapat

meningkatkan pelayanan kependudukan. Dengan adanya aplikasi KNG ini sangat bermanfaat bagi warga dengan memiliki kelebihan dan keunggulan. Inovasi pelayanan publik terkait Administrasi Kependudukan karena dengan layanan berbasis elektronik tersebut pengajuan permohonan akan lebih mudah dijangkau.

Dengan adanya inovasi layanan berbasis elektronik mempermudah petugas atau aparat untuk membuat permohonan dokumen kependudukan yang akan diajukan kepada masyarakat. Petugas yang ada di Kecamatan hanya membantu untuk melakukan pengajuan dokumen kependudukan yang akan diteruskan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya. Pada dasarnya, KNG akan memberikan pertanyaan melalui cak takon pada saat mengajukan permohonan dan juga form yang harus diisi sesuai dengan masalah yang sesuai dengan kebutuhan yang akan diberikan Dokumen kependudukan.



Gambar: Pengajuan Dokumen Kependudukan

Tujuan dari aplikasi Klampid New Generation (KNG) adalah memberikan kemudahan pada petugas maupun masyarakat untuk melakukan permohonan pengajuan Dokumen Administrasi Kependudukan pada satu pintu yang akan terhubung antara petugas Kecamatan, dan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk di verifikasi berkas pengajuan. Berdasarkan implementasi kinerja pelayanan publik berbasis elektronik di Kecamatan Sukolilo, dapat dikatakan bahwa pelayanan administrasi kependudukan melalui KNG adalah berhasil sangat efektif. Karena prosedur penagajuan permohonan terbilang mudah dan terdapat petunjuk pengisian form dan dapat syarat pengajuan dokumen yang diinginkan mempermudahkan petugas dalam pelaksanaan pengajuan permohonan.

Dengan adanya KNG pengajuan bisa dikatakan efisien karena proses pengajuan permohonan hanya 5 sampai 15 menit tergantung apa permohonan yang ingin diajukan. Selain prosesnya cepat hasil dari pengajuan Administrasi Kependudukan juga dapat selesai dalam satu hari tergantung apa dokumen yang diajukan. Selain itu, untuk terkait biaya tidak sama sekali dipungut biaya. Sehingga proses pelayanan Administrasi Kependudukan melalui KNG.

KESIMPULAN DAN SARAN

Dengan adanya aplikasi Klampid New Generation (KNG) ini memberikan kemudahan kepada masyarakat selaku pengguna layanan publik khususnya pada pelayanan administrasi kependudukan yang ada di Kecamatan Sukolilo. Karena dengan munculnya KNG ini, pengajuan permohonan dokumen kependudukan dapat lebih mudah di akses oleh masyarakat. Petugas Kecamatan sebagai yang memiliki tugas dalam pelayanan publik juga merasakan dampak yang sama yakni memberikan kemudahan dalam pengajuan berkas dokumen permohonan yang ingin diajukan masyarakat dalam satu pintu yaitu KNG sehingga tidak terjadi penumpukan berkas. Dalam proses pelayanan administrasi kependudukan berbasis elektronik ini sudah dikemas secara ringkas oleh sistem operasional sehingga mempermudah petugas dalam melakukan pengajuan permohonan. Pemanfaatan pada perkembangan teknologi yang dapat menghasilkan sebuah inovasi layanan administrasi berbasis elektronik ini meningkatkan nilai efektifitas dan efisiensi pelayanan publik khususnya pada pelayanan

administrasi di kecamatan. Banyaknya dampak positif dapat disimpulkan bahwa Klampid New Generation (KNG) merupakan inovasi pengurusan administrasi kependudukan di kecamatan Sukolilo berhasil dan berjalan dengan efektifitas dan efisiensi.

DAFTAR PUSTAKA

Maulidiah, Sri, 2014. PELAYANAN PUBLIK. PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU KECAMATAN (PATEN). Cv. Indra Prahasta.Bandung.

Amrozi, Y., Cornelia Devi, E., Ainuriyah Rosida Program Studi Sistem Informasi, L., Sains Dan Teknologi, F., & Sunan Ampel Surabaya, U. (2022). Implementasi E-Government Pelayanan Publik Pada Aplikasi E-Kios Implementation E-Government Of Public Services On E-Kios Application. In Jurnal Kebijakan Publik (Vol. 13, Issue 3).