

PENDAMPINGAN PELAYANAN HEARING KOMISI C DI DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH (DPRD) KOTA SURABAYA JAWA TIMUR

Prita Widya Hudi Lovirien¹, Indah Murti²

Ilmu Administrasi Negara, Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya^{1,2}

dheapritaa@gmail.com, indah@untag-sby.ac.id

ABSTRAK

Pelaksanaan kegiatan di Kantor DPRD Kota Surabaya terdiri dari beberapa tahapan yaitu, pengenalan lokasi magang, praktik langsung di lapangan, pengumpulan data, dan penyusunan laporan magang. Program kegiatan magang yang dilakukan oleh penulis diwujudkan dalam laporan magang sebagai bentuk hasil observasi mahasiswa dari kegiatan magang yang dilakukan selama 40 hari kerja. Kegiatan magang ini bertujuan untuk memenuhi kurikulum MBKM serta memberikan gambaran mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu dan teori yang telah didapatkan pada bangku perkuliahan. Dalam pelaksanaannya, pada minggu awal kegiatan yang dilakukan adalah pengenalan lingkungan magang beserta mempelajari profil, tugas, dan fungsi DPRD Kota Surabaya. Pada minggu selanjutnya, mahasiswa sudah boleh mengikuti dan atau membantu tugas-tugas staf di lingkungan DPRD. Selain itu, mahasiswa juga mengikuti rapat paripurna bersama jajaran anggota DPRD. Bukan hanya rapat paripurna saja, mahasiswa juga boleh mengikuti rapat dengar dengan masyarakat. Kegiatan magang yang dilaksanakan di Kantor DPRD Kota Surabaya memiliki tiga bidang dalam membantu DPRD yaitu, bidang umum, bidang rapat dan perundang-undangan, dan bidang informasi dan protokol.

Kata kunci : DPRD, rapat, pelayanan

ABSTRACT

The implementation of the internship at the Surabaya City DPRD Office consists of several stages, namely, introduction to the internship location, direct practice in the field, data collection, and preparation of the internship report. The internship program carried out by the author is manifested in an internship report as a form of student observation from internship activities carried out for 40 working days. This internship activity aims to fulfill the MBKM curriculum and provide students with an opportunity to apply the knowledge and theories they have acquired at college. In its implementation, in the first week the activities carried out were an introduction to the internship environment along with studying the profile, duties and functions of the Surabaya City DPRD. In the following week, students are allowed to participate in and/or help with staff tasks within the DPRD environment. Apart from that, students also took part in plenary meetings with members of the DPRD. Not only plenary meetings, students can also take part in listening meetings with the community. The internship activities carried out at the Surabaya City DPRD Office have three areas in assisting the DPRD, namely, the general area, the meeting and legislation area, and the information and protocol area.

Keywords : DPRD, conference, service

PENDAHULUAN

Berkembangnya era globalisasi yang terus berputar dengan pesat dan menyebabkan banyak dampak pada kehidupan. Tentunya dari perkembangan yang pesat ditambah dengan kuantitas jumlah penduduk Indonesia yang cukup banyak menghadirkan masalah-masalah yang baru dan berbeda dari setiap tahunnya. Seperti halnya masalah pengangguran yang setiap tahunnya pasti banyak terjadi, dan pengangguran diakibatkan lahan pekerjaan yang semakin sedikit dan kualitas sumber daya manusia (SDM) yang kurang mumpuni. Untuk mengurangi pengangguran, banyak gambaran solusi yang bisa dilakukan, seperti peningkatan dalam segi pendidikan untuk membentuk SDM yang mumpuni dan berkualitas agar membentuk keterampilan dan kecakapan di dunia pekerjaan. Banyak dari instansi pendidikan di Indonesia dalam memberikan teori maupun praktik masih terbatas. Sebagaimana diketahui sebuah usaha yang maksimal akan memberikan hasil yang maksimal pula.

Salah satu solusi untuk meningkatkan SDM yaitu memberikan pengajaran yang memberikan pengalaman dan bisa berguna untuk dunia pekerjaan seperti halnya kegiatan

magang yang diberikan. Kebutuhan akan memperoleh ilmu pengetahuan dan pengalaman sangat dibutuhkan sebagai bentuk persaingan manusia demi kemajuan usaha dan demi keterampilan lebih yang sangat diperlukan dalam dunia kerja sehingga peningkatan dari generasi yang siap kerja sangat dibutuhkan, hingga dituntut untuk memiliki ilmu dan pengalaman yang lebih.

METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan merupakan cara penyelesaian pekerjaan secara efisien untuk mendapatkan hasil yang optimal, baik dari segi fisik pekerjaan maupun dari waktu pelaksanaan. Dalam metode pelaksanaan dibahas mengenai tahapan pelaksanaan yang tepat guna mencapai tujuan dilaksanakannya suatu paket kegiatan. Artikel pengabdian ini disusun berdasarkan kegiatan praktik kerja atau magang yang dilaksanakan selama ± 3 bulan. Kegiatan ini dimulai pada tanggal 17 Juli 2023 – 12 September 2023. Dalam kegiatan ini, mahasiswa melakukan observasi serta pengamatan guna pemahaman dan adaptasi mahasiswa terhadap budaya kerja serta menambah informasi bagaimana komunikasi yang baik dan benar sehingga mahasiswa bisa maksimal dalam melaksanakan magang. Selain itu, mahasiswa langsung praktik di lapangan dengan melakukan kegiatan dan terlibat langsung dalam kegiatan yang dilakukan di Kantor Sekretariat.

Dalam pelaksanaannya, pada minggu awal kegiatan yang dilakukan adalah pengenalan lingkungan magang beserta mempelajari profil, tugas, dan fungsi DPRD Kota Surabaya. Pada minggu selanjutnya, mahasiswa sudah boleh mengikuti dan atau membantu tugas-tugas staf di lingkungan DPRD. Selain itu, mahasiswa juga mengikuti rapat paripurna bersama jajaran anggota DPRD. Bukan hanya rapat paripurna saja, mahasiswa juga boleh mengikuti rapat dengar dengan masyarakat. Hal itu dilakukan secara berulang hingga kegiatan magang selesai. Namun, sebelum diselesaikannya kegiatan magang tersebut mahasiswa dapat menyusun laporan serta luaran tambahan dari kegiatan magang berdasarkan pelaksanaan magang yang dilakukan di Kantor Sekretariat DPRD Kota Surabaya.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian pelaksanaan magang di Kantor Sekretariat DPRD Kota Surabaya terdiri dari beberapa tahapan yaitu, pengenalan lokasi magang, praktik langsung di lapangan, pengumpulan data dan penyusunan laporan magang. Pengenalan lokasi magang dan pembagian bertujuan untuk mengetahui keadaan di kantor. Praktik langsung di lapangan dengan melakukan kegiatan dan terlibat langsung dalam kegiatan yang dilakukan di Kantor Sekretariat DPRD Kota Surabaya sesuai tugas yang diberikan. Pengumpulan data dilakukan berupa data primer dan sekunder. Data primer diperoleh dari dengan cara ikut serta dan praktik langsung dalam kegiatan yang ada di Kantor Sekretariat DPRD. Sedangkan, data sekunder diperoleh dari literatur atau studi pustaka yang berfungsi sebagai pelengkap informasi.

Pada hari pertama praktik magang diberikan instruksi oleh koordinator magang di Kantor Sekretariat DPRD sekaligus Kepala Bagian Rapat dan Perundang-Undangan tentang pekerjaan dan tugas apa saja yang akan dilakukan selama melaksanakan magang. Setelah itu, mahasiswa diarahkan ke bagian rapat dan perundang-undangan dan ditematkan di bagian tersebut. Selanjutnya, mahasiswa sudah boleh mengikuti kegiatan rapat paripurna dengan para anggota DPRD serta mengikuti rapat dengar di ruang komisi. Tujuan dari kegiatan magang ditempatkan di bagian tersebut adalah agar lebih mengerti dan memahami persidangan rapat. Selama pelaksanaan magang, penulis berusaha menyelesaikan semua tugas yang diberikan dengan maksimal dan tepat waktu. Adapun bidang kerja yang dilakukan adalah saat pelaksanaan magang pada bagian rapat dan perundang-undangan adalah sebagai berikut:

1. Pelaksanaan penggandaan, dan pendistribusian catatan, laporan, dan risalah DPRD

2. Pelaksanaan penyusunan rencana program kerja dan petunjuk teknis di bidang rapat dan perundang-undangan
3. Pelaksanaan persiapan, penggandaan dan pendistribusian bahan materi rapat
4. Melihat jalannya pembentukan, perencanaan, dan pengesahan kebijakan publik yang dihasilkan dalam serangkaian rapat
5. Dan, melakukan dokumentasi rangkaian pelaksanaan rapat.



Gambar 1 Kegiatan Magang di Kantor DPRD Kota Surabaya

Berfokus pada perencanaan dan pengorganisasian pada bidang rapat dan perundang-undangan, maka teori perkuliahan yang mahasiswa ambil adalah asas-asas manajemen. Pada teori asas-asas manajemen memperincikan bahwa suatu berdasarkan perencanaan, pengorganisasian, pengimplementasian, dan pengawasan. Pada persiapan rapat Komisi C di Kantor Sekretariat DPRD Kota Surabaya juga dibutuhkan hal tersebut agar hal tersebut dapat membentuk sebuah susunan atau prosedur yang baik dan tersusun. Tanpa adanya hal tersebut maka mekanisme pengelolaan penyusunan akan kacau atau tidak terstruktur. Winardi (2006:4) mengemukakan, manajemen merupakan proses yang khas, yang terdiri dari tindakan-tindakan perencanaan, pengorganisasian, penggerakkan, dan pengawasan, yang dilakukan untuk menentukan serta mencapai sasaran yang telah ditetapkan melalui pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber daya lain.

Selain itu, mata kuliah yang dapat diambil dari mata kuliah mahasiswa adalah birokrasi dan politik. Menurut Blau dan Page di buku Kajian Konsep, Teori menuju Good Governance (2018) menjelaskan, birokrasi sebagai tipe organisasi yang digunakan untuk menjalankan tugas administratif yang besar dengan cara mengordinasikan pekerjaan banyak orang secara sistematis atau teratur.

KESIMPULAN DAN SARAN

Kegiatan magang yang dilaksanakan di Kantor DPRD Kota Surabaya memiliki tiga bidang dalam membantu DPRD yaitu, bidang umum, bidang rapat dan perundang-undangan, dan bidang informasi dan protokol. Mahasiswa magang di bagian rapat dan perundang-undangan. Mahasiswa dapat mengikuti rapat paripurna serta rapat dengar di komisi B dan C. Mahasiswa mendengarkan dan mengikuti alur rapat dengar mulai dari laporan warga hingga masalah diselesaikan. Mahasiswa berharap agar kegiatan magang di Kantor Sekretariat DPRD Kota Surabaya dapat lebih baik lagi untuk melibatkan mahasiswa magang dalam suatu kegiatan yang sesuai.

DAFTAR PUSTAKA

- Nawawi, Muhammad. 2011. *Pengaruh Motivasi Dan Kompetensi Tenaga Kesehatan Terhadap Kinerja Pusat Kesehatan Masyarakat Dalam Pelayanan Kesehatan Di Kota Palu Sulawesi Tengah*. Disertasi tidak diterbitkan. Bandung: Pascasarjana Universitas Padjadjaran.
- Anggraeny Puspaningtyas, dkk. 2022. *Buku Panduan Pelaksanaan Magang*. Hal 1-46. Surabaya.
- Raharja, Sam'un Jaja. *Konsep Dasar dan Perkembangan Pemikiran Manajemen: Universitas Terbuka*. Diakses pada 1 Desember 2023. <https://pustaka.ut.ac.id/lib/wp-content/uploads/pdfmk/ISIP411102-M1.pdf>
- Vanya dan Serafica (2021). *Birokrasi: Definisi Para Ahli, Karakteristik, Jenis dan Contohnya*. Diakses pada 1 Desember 2023. <https://www.kompas.com/skola/read/2021/07/12/150000969/birokrasi--definisi-para-ahli-karakteristik-jenis-dan-contohnya?page=all>